

Утвержден приказом директора  
ГБУСО «Железноводский КЦСОН»  
Е.Ф. Крутько от 09.01.2018 № 14-4

**План мероприятий по противодействию коррупции  
на 2018 – 2020 год**

**План мероприятий по противодействию коррупции в  
ГБУСО «Железноводский КЦСОН» на 2018- 2020 годы.**

№п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
<b>1. Нормативное обеспечение мероприятий по противодействию и профилактике коррупции</b>			
1.1.	Поддержание в актуальном состоянии Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения	Зам. директора Воронова Н.А.	1 раз в полугодие
1.2.	Разработка и принятие Порядка информирования работниками учреждения работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и рассмотрения таких обращений	Зам. директора Воронова Н.А.	До 01.06.2018г.
1.3.	Разработка и принятие Порядка информирования работником учреждения работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях коррупционных нарушений другими работниками, иными лицами, и рассмотрения таких сообщений	Зам. директора Воронова Н.А.	До 01.10.2019г.
1.4.	Разработка и принятие Положения о практике деловых подарков и делового гостеприимства	Специалист по персоналу Севумян Л.Н.	До 01.10.2018г.
1.7.	Разработка и издание правовых актов (приказов), направленных на устранение причин и условий, способствовавших выявляемым коррупциогенным факторам.	Зам. директора Воронова Н.А.	По мере необходимости
1.8.	Обеспечение проведения в установленном порядке антикоррупционной экспертизы при разработке проектов нормативных правовых актов, разработчиком которых является учреждение.	Юрисконсульт Черкасов В.С.	По мере необходимости
<b>2. Организационные, штатные и материально-технические меры обеспечения противодействия и профилактики коррупции</b>			
2.1.	Формирование перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Зам. директора Воронова Н.А.	До «01» сентября 2018
2.2.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности, наиболее подверженных таким рискам, и разработки	Зам. директора Воронова Н.А.	Один раз в полугодие



	соответствующих антикоррупционных мер		
2.3.	Соблюдение принципов прозрачности и справедливости при осуществлении выплат стимулирующего характера работникам учреждения	Комиссия по оценке выполнения показателей эффективности деятельности ГБУСО «Железноводский КЦСОН» и установлению выплат стимулирующего характера работникам учреждения	Ежемесячно
2.4.	Размещение информационных материалов о мерах по противодействию и профилактике коррупции во всех помещениях учреждения, в которых возможно присутствие граждан (приёмная директора, помещения, в которых организован процесс приёма граждан и (или) их обращений, фойе и так далее)	заместитель директора Воронова Н.А.	По мере необходимости
2.5.	Обеспечение контроля над соблюдением порядка оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности	Заместитель директора Воронова Н.А.	ежемесячно
2.6.	Анализ обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны сотрудников	Юрисконсульт Сиухин В.А.	По мере поступления обращений
2.7.	Проведение служебных проверок в случае выявления деяний коррупционной направленности со стороны работников Учреждения	Юрисконсульт Черкасов В.С., заместитель директора Воронова Н.А.	По мере необходимости
2.8.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции, оформление протоколов заседаний	Специалист по персоналу Севумян Л.Н., заместитель директора Воронова Н.А.	по мере необходимости (не реже 1 раза в полугодие)



2.9.	Поддержание актуальности информации на официальном интернет-сайте учреждения во вкладке «Противодействие коррупции», своевременное размещение материалов по антикоррупционной деятельности учреждения	специалист по социальной работе Правдивцева Е.А., техник-программист Павлова О.А.	Ежеквартально
<b>3. Обучение и информирование работников о мерах по противодействию и профилактике коррупции</b>			
3.1.	Организация обучения и повышение квалификации для лиц, наделенных полномочиями в области противодействия и профилактики коррупции в учреждении, в сфере противодействия и профилактики коррупции	Специалист по персоналу Севумян Л.Н., заместитель директора Воронова Н.А.	по мере необходимости
3.2.	Организация обучения и повышение квалификации для лиц, реализующих полномочия учреждения в качестве заказчика в рамках Федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Специалист по персоналу Севумян Л.Н.,	по мере необходимости
3.3.	Проведение собраний рабочего коллектива, включая руководство учреждения, с разъяснением основных направлений в области противодействия и профилактики коррупции, в том числе с разъяснением последствий и наказаний, предусмотренных за подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, халатность, злоупотребление служебным положением, поведения, которое может восприниматься окружающими, как предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	заместитель директора Воронова Н.А.	Ежегодно
3.4.	Ознакомление работников под роспись с документами, регламентирующими вопросы противодействия и профилактики коррупции	Специалист по персоналу Севумян Л.Н.,	Ежегодно



3.5.	Проведение разъяснительной работы, направленной на формирование негативного отношения к дарению (получению) подарков работниками учреждения в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими своих трудовых обязанностей	заместитель директора Воронова Н.А., заведующие отделениями	Ежегодно
3.6.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных процедур	Юрисконсульт Сиухин В.А.	По мере обращения
3.7.	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, органов, уполномоченных на рассмотрение административных правонарушений о действиях (бездействиях) работников учреждения с целью выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин, способствовавших нарушениям	Заместитель директора Воронова Н.А.	Один раз в полугодие
<b>4. Меры, направленные на выявление и пресечение коррупционных правонарушений</b>			
4.1.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов в учреждении	Директор Крутько Е.Ф.	По мере необходимости
4.2.	Обеспечение соблюдения работниками учреждения Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения	Заместитель директора Воронова Н.А., заведующие отделениями	Постоянно

4.3.	Назначение служебной проверки по каждому случаю, содержащему в себе признаки коррупционного правонарушения	Директор Крутько Е.Ф.	По мере необходимости
4.4	Представление руководителем учреждения в установленном порядке и в установленные сроки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Директор Крутько Е.Ф.	По мере необходимости
4.5.	Контроль за качеством предоставления муниципальных услуг, предоставляемых учреждением	Директор Крутько Е.Ф. Заместитель директора Воронова Н.А.	По мере необходимости

Председатель  
комиссии по противодействию  
коррупции

Е.Ф. Крутько