

УТВЕРЖДАЮ
директор ГБУСО
«Железноводский КЦСОН»
Крутько Е. Ф.
«01» декабря 2014г.

План мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Взаимодействие учреждения с органами местного самоуправления, правоохранительными органами, образовательными учреждениями и другими организациями в сфере противодействия коррупции	постоянно	юрисконсульт
2.	Своевременное размещение актуальной информации в разделе «Противодействие коррупции» на официальном Интернет-сайте учреждения	постоянно	специалист по соц. работе оператор ЭВМ
3.	Проведение экспертизы организационно-распорядительных документов учреждения на коррупциогенность	постоянно	юрисконсульт
4.	Ведение учета и контроля исполнения документов для исключения проявления коррупционных рисков при рассмотрении обращений граждан	постоянно	юрисконсульт
5.	Анализирование и использование опыта других учреждений по вопросам предупреждения коррупции в Учреждении	постоянно	юрисконсульт зав. отделений
6.	Ознакомление работников под роспись с содержанием законодательных актов в части наступления ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства	по мере поступления	юрисконсульт
7.	Проведение с работниками Учреждения разъяснительной работы о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку	постоянно	юрисконсульт руководство Учреждения

	или как просьба о даче взятки		
8.	Формирование в коллективе Учреждения обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы	постоянно	юрисконсульт
9.	Обеспечение соблюдения положений Кодекса этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания (далее - Кодекс этики)	постоянно	зав. отделений зам. директора юрисконсульт
10.	Разработка инструктивно-методических рекомендаций по организации антикоррупционной работы в Учреждении и размещение их на официальном Интернет-сайте и информационных стендах в холле Учреждения	по мере поступления информации	юрисконсульт специалист по соц. работе
11.	Проводить анализ нарушений работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка, положений Кодекса этики	при выявлении	юрисконсульт зав. отделений
12.	Проведение служебных проверок в случае выявления деяний коррупционной направленности со стороны работников Учреждения	при выявлении	юрисконсульт зам. директора