

## Хозяйственно-бытовая бригада «Домашний помощник».

«Домашний помощник» работает в отделении срочного социального обслуживания.



*Порядок предоставления услуги:*

- приём и регистрация заявок осуществляется на заявительной основе, в устной и в письменной формах и регистрируется в журнале учёта заявок на оказание услуги;
- оказание социальных услуг хозяйственно-бытового характера производится на договорной основе;
- по завершению работы составляется акт о выполненных работах и подписывается заказчиком и социальным работником;
- денежные средства, полученные от оказания платных услуг, вносятся в кассу Центра;
- социальный работник обеспечен необходимыми инструментами для выполнения работ хозяйственно-бытового характера;
- материалы, необходимые для проведения работ, предоставляются заказчиком.

*Целью инновационной технологии* является оперативное оказание услуг бытового назначения гражданам пожилого возраста для решения их проблем хозяйственно-бытового характера.

*Категория участников проекта:*

одиноким, одиноко проживающим вдовам участников и инвалидов Великой Отечественной войны услуги предоставляются бесплатно, другим категориям граждан пожилого возраста – за плату согласно тарифам.



## Паспорт инновационной технологии (проекта)

1	Наименование проекта	хозяйственно-бытовая бригада «Домашний помощник»
2	Тема проекта	оказание хозяйственно-бытовых услуг
3	Направление инновационной деятельности	своевременное оказание услуг бытового назначения (мелкие ремонтные работы, садово-огородные работы и т.д.) для создания условий нормальной жизнедеятельности гражданам пожилого возраста, в том числе одиноким, одиноко проживающим вдовам участников и инвалидов Великой Отечественной войны
4	Наименование учреждения	государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Железноводский комплексный центр социального обслуживания населения»
5	Адрес учреждения	357432, Ставропольский край, город-курорт Железноводск, посёлок Иноземцево, улица Клары Цеткин, 1
6	Телефон/факс	код города 8 (87932) 5-93-67
7	Сайт	<a href="http://zhel-cson.ru">zhel-cson.ru</a>
8	Адрес электронной почты	<a href="mailto:gusocson@yandex.ru">gusocson@yandex.ru</a>
9	Руководитель учреждения	Крутько Елена Фёдоровна – директор
10	Руководитель проекта	заместитель директора
11	Ответственный исполнитель проекта	заведующий отделением срочного социального обслуживания
12	Дата создания инновационного проекта и реквизиты приказа о его внедрении	20.05.2014 г., приказ директора учреждения от 20.05.2014 г. № 90-ц
13	Кадровый состав специалистов, участвующих в реализации проекта	заведующий отделением срочного социального обслуживания, специалист по социальной работе отделения срочного социального обслуживания, социальный работник отделения срочного социального обслуживания, водитель
14	Категория участников проекта	одиноким, одиноко проживающим вдовам участников и инвалидов Великой Отечественной войны, граждане пожилого возраста;

		одиноким, одиноко проживающим вдовам участников и инвалидов Великой Отечественной войны услуги предоставляются бесплатно, другим категориям граждан пожилого возраста – за плату согласно тарифам
15	Продолжительность реализации проекта	реализуется в течение календарного года на заявительной основе
16	Цель проекта	оперативное оказание услуг бытового назначения гражданам пожилого возраста для решения их проблем хозяйственно-бытового характера
17	Задачи проекта	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оказание неотложной хозяйственно-бытовой помощи разового характера (мелкие ремонтные работы, садово-огородные работы и т. д.);</li> <li>- удовлетворение потребностей граждан пожилого возраста в различных услугах бытового назначения</li> </ul>
18	Практическая значимость проекта	<ul style="list-style-type: none"> <li>- адресность предоставления услуги;</li> <li>- мобильность и оперативность в решении социальных проблем;</li> <li>- доступность и своевременность оказания услуги</li> </ul>
19	Периодичность отчётности о результатах внедрения проекта	<ul style="list-style-type: none"> <li>- квартальные отчёты об инновационной деятельности учреждения;</li> <li>- годовой отчёт об инновационной деятельности учреждения</li> </ul>
20	Описание проекта	<p>приём и регистрация заявок осуществляется на заявительной основе, в устной и в письменной формах, регистрируется в журнале учёта заявок на оказание услуги. По завершению работы составляется акт о выполненных работах и подписывается заказчиком и социальным работником. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, вносятся в кассу Центра. Социальный работник обеспечивается необходимыми инструментами для выполнения работ хозяйственно-бытового характера. Материалы, необходимые для проведения работ, предоставляются заказчиком</p>